

# Comune di Valguarnera Caropepe

## III SETTORE

**DETERMINAZIONE**

n. 107

data 06/04/2016

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2015 DI  
COMPETENZA DEL SERVIZIO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL  
RENDICONTO DI GESTIONE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il DPCM 28/12/2011;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Premesso che** con Decreti del Sindaco nn. 44 e 45 in data 31/12/2015 sono state attribuite la responsabilità delle posizioni organizzative;

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 31/08/2015 è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi;

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27/01/2016 è stata approvata una variazione al PEG provvisorio per l'anno 2016;

**Richiamato** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

**Tenuto Conto** che nella sezione IV dedicato alla rendicontazione del regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/12/2015 prevede che:

"Riaccertamento dei residui attivi e passivi (art. 228 Tuel)

1. Il responsabile dei servizi finanziari predispone l'elenco dei residui attivi e lo trasmette ai responsabili dei settori entro e non oltre il 5 febbraio. I responsabili dei servizi entro 15 giorni dal ricevimento trasmettono l'elenco delle variazioni che verranno caricate nella procedura informatica a cura del servizio bilancio. Una

volta caricate le variazioni l'elenco verrà trasmesso ai responsabili dei settori che le verificano le sottoscrivono e con propria determinazione, da adottarsi entro il 5 marzo, effettuano la revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui attivi e passivi e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità definite dal d.lgs. 118/2011 e dal principio contabile allegato 4/2 punto n. 9.

2. Tra le cause di eliminazione dei residui attivi, oltre alle normali cause di inesigibilità o insussistenza, rilevano la accertata irreperibilità o insolvenza del debitore nonché l'abbandono di entrate patrimoniali il cui recupero comporterebbe costi di riscossione superiori al credito accertato.

3. Il servizio finanziario elabora i dati e le informazioni ricevute dai responsabili dei servizi al fine del riaccertamento dei residui di cui all'art. 228 comma 3 del Tuel predispone pertanto una determina da dove vengono individuati i residui attivi e passivi da iscrivere nel conto consuntivo dell'esercizio e predispone lo schema di deliberazione di giunta comunale che determina i residui attivi e passivi, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione contabile.

4. La eliminazione, totale o parziale dei residui attivi e passivi è valutata dalla relazione dell'organo di revisione.

5. Si precisa che come previsto dal principio contabile al punto n. 9/1 e come indicato dal principio 8, "il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso dell'esercizio provvisorio, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto. In tal caso, la variazione di bilancio necessaria alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili, è effettuata, con delibera di Giunta, a valere dell'ultimo bilancio di previsione approvato. La delibera di Giunta è trasmessa al tesoriere". Anche in questo caso l'operazione è coordinata dal responsabile dei servizi finanziari seguendo la procedura indicata nei commi precedenti".

**Tenuto conto che** la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**Rilevato che** il Responsabile finanziario ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**Atteso che** questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Preso atto** che alcuni residui re imputati a seguito del riaccertamento straordinario effettuato con deliberazione n. 77 del 31/08/2015 vanno re imputati in base alla effettiva esigibilità manifestatasi nel corso dell'esercizio e che alcune somme re impuntate nel 2015 sono risultate economie su fondo pluriennale vincolato;

**Rilevato che** dai prospetti allegati si evince che le variazioni apportate ai residui per complessivi € 354.894,45 sono le seguenti:

- a) RIDETERMINAZIONE € 41.748,43;
- b) INSUSSISTENZA € 7.314,32;
- c) ESIGIBILITA' € 311.826,57;
- d) ECONOMIE SU FPV € 102.189,87.

**Preso atto** che la somma vincolata per il finanziamento di investimenti è pari ad € 108.184,74.

**Preso atto che** con il visto di regolarità contabile apposto sulla presente determinazione viene attestato da parte del responsabile dei servizi finanziari la procedibilità delle variazioni proposte dal settore;

**Ritenuto** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visti:**

- a) L'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel rendiconto di gestione per l'esercizio 2015;

- b) l'elenco sintetico delle variazioni dei residui attivi e passivi;
- c) l'elenco analitico delle variazioni dei residui attivi e passivi;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A e B per formarne parte integrante e sostanziale;

#### **DETERMINA**

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) L'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel rendiconto di gestione per l'esercizio 2015;
- b) l'elenco sintetico delle variazioni dei residui attivi e passivi;
- c) l'elenco analitico delle variazioni dei residui attivi e passivi;

2) di trasmettere gli elenchi al responsabile finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.

Valguarnera Caropepe, li 06/04/2016

Il Responsabile del servizio  
Arch. Giuseppe Di Vincenzo

**RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 bis e dell'articolo 153 del TUEL e dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. CALOGERO CENTONZE